

MANUAL DE REGISTRO DE EMPRESA Y DE ASOCIACIÓN GESTOR EN VUCE/ VUI (TRÁMITE FITD)

El trámite FITD (Formulario de Inicio de Trámite Digital) ante la Comisión de Aplicación (COMAP) puede ser realizado a través de la plataforma VUCE/VUI por la propia empresa o por un Gestor que actúe en su nombre. El trámite en ambos casos deberá ser firmado por uno o más representantes de la empresa, según corresponda.

REGISTRO CUANDO LA EMPRESA VA A REALIZAR EL TRÁMITE

Para realizar el trámite FITD, la empresa deberá registrarse en la plataforma VUCE/VUI.

En el siguiente link podrá consultar el requisito previo al registro de empresa (registro como persona física), las alternativas de registro y la documentación necesaria:
<https://vuce.gub.uy/registrouariospj/>

REGISTROS Y ASOCIACIÓN CUANDO UN GESTOR VA A REALIZAR EL TRÁMITE

Cuando un gestor va a realizar el trámite para la empresa, tanto el gestor como la empresa deben estar registrados en la plataforma como empresas.

En el siguiente link podrá consultar el requisito previo al registro (registro como persona física), las alternativas de registro y la documentación necesaria:
<https://vuce.gub.uy/registrouariospj/>

Luego de registradas tanto la empresa como el gestor en la plataforma, la empresa deberá asociar al gestor autorizándolo para actuar en VUCE/VUI. A continuación, se detalla el procedimiento.

ASOCIACIÓN ONLINE CON FIRMA ELECTRÓNICA

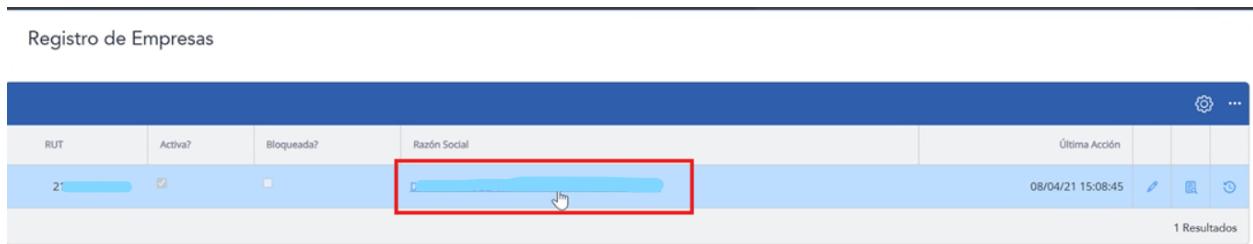
El trámite de asociación se realiza online firmando electrónicamente siguiendo los siguientes pasos:

PASO 1: ALTA GESTOR

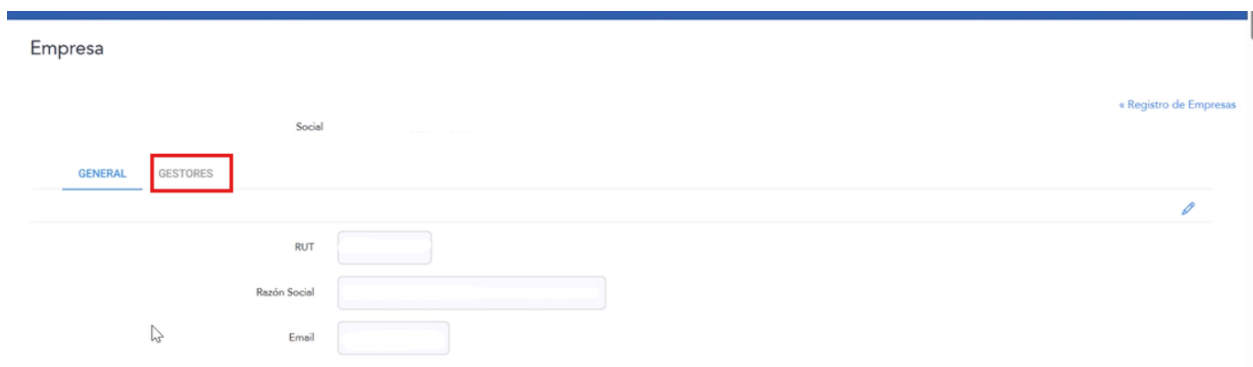
1. La empresa deberá acceder a la plataforma e ingresar a CONSULTAS- "Registro empresa":



2. Allí lucirá la siguiente pantalla con los datos de la empresa y deberá presionar donde está la razón social:



3. Cuando presione se desplegará la siguiente pantalla y deberá presionar donde dice "GESTORES" como se señala debajo:



4. Al presionar "GESTORES" se desplegará la siguiente pantalla y deberá presionar "+" para agregar al gestor como se señala debajo:



5. Se desplegará la siguiente pantalla donde deberá ingresar el RUT de la empresa GESTORA, lo que traerá la razón social de la misma de forma automática, y luego presionar CONFIRMAR:

Vuce Empresa Gestor

GENERAL

RUT

Rut empresa gestora

Razon social empresa gestora

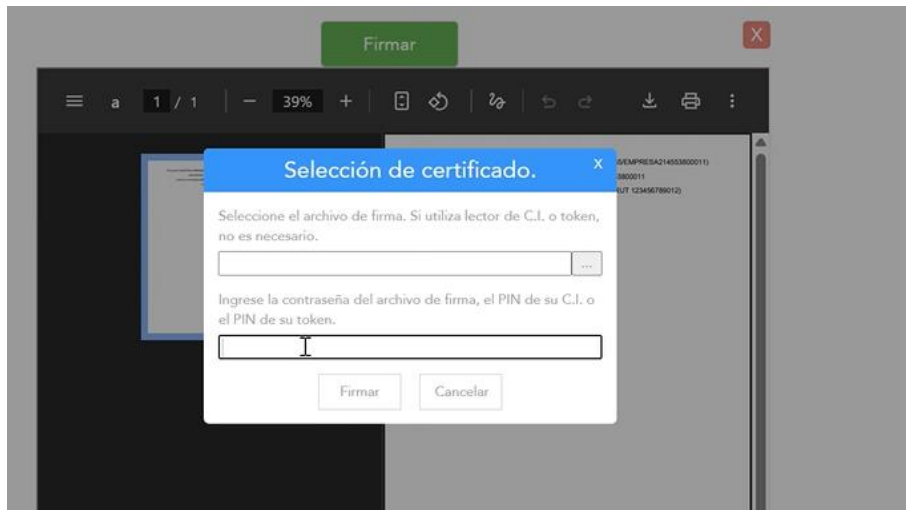
Empresa gestora activa

PASO 2: HABILITAR GESTOR

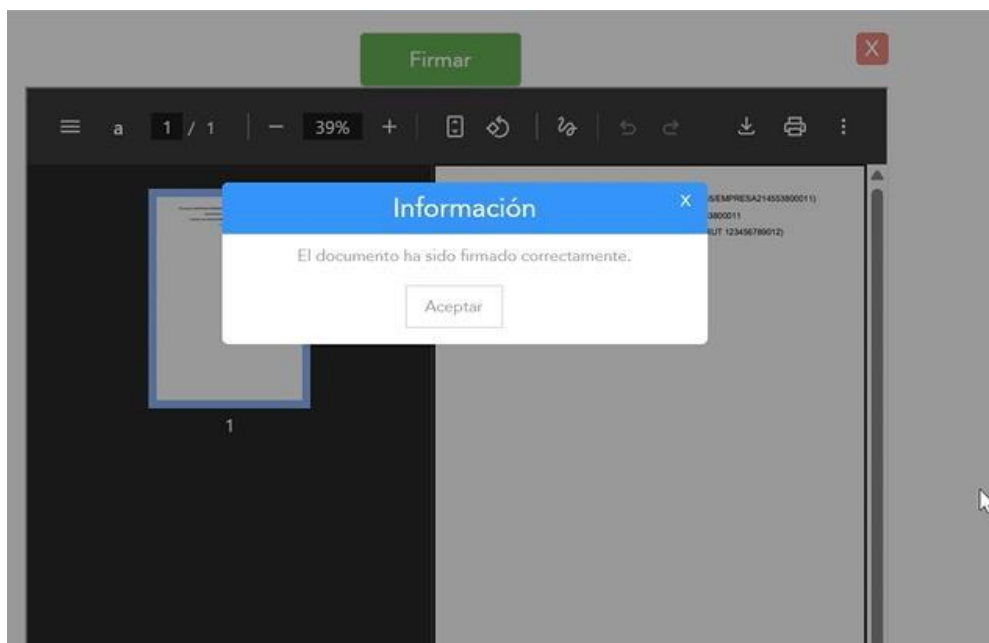
1. Se desplegará la siguiente pantalla para firmar la autorización, donde deberá presionar el botón "Firmar":



2. Deberá seleccionar el archivo de firma si lo hay (no es necesario si firma con CI o token), ingresar la contraseña de la firma y presionar "Firmar":

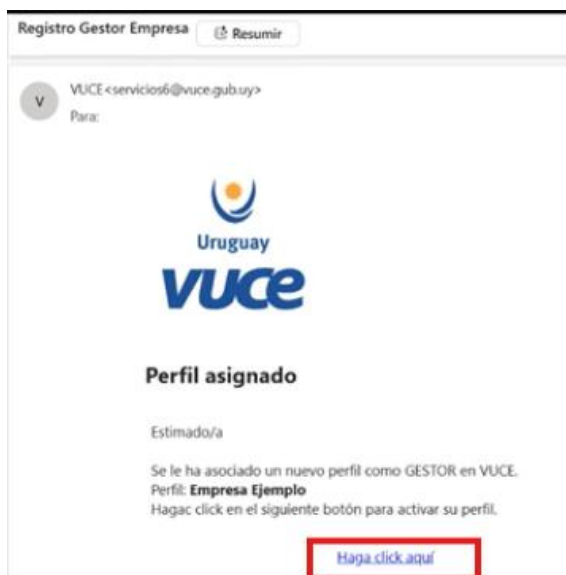


3. Si fue firmado correctamente verá la siguiente leyenda:



PASO 3: NOTIFICACIÓN

Una vez finalizado el proceso de autorización, el gestor recibirá un correo electrónico y deberá presionar en el enlace indicado "Haga click aquí":



PASO

4:

ACEPTACIÓN

Una vez presionado “Haga click aquí” llevará al gestor a la siguiente pantalla donde deberá ingresar el RUT de la empresa y el suyo y presionar “ACEPTAR”:

ACLARACIONES

La empresa podrá consultar si quedó correctamente la asociación en CONSULTAS- “Registro empresa”, siguiendo estos pasos:

1. Presionar la razón social:

Registro de Empresas

RUT	Activa?	Bloqueada?	Razón Social	Última Acción
21	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		08/04/21 15:08:45

1 Resultados

2. Luego presionar donde dice GESTORES. Podrá visualizar los datos de la empresa gestora asociada. Si quedó correctamente asociado tendrá el check en la columna "Gestor activo" como se señala:

Empresa

Social

GENERAL GESTORES

RUT del gestor	Razón social del gestor	Gestor activo
		<input checked="" type="checkbox"/>

La empresa podrá eliminar al gestor, desde la pantalla de GESTORES, presionando el ícono que se señala a continuación:

Empresa

Social

GENERAL GESTORES

RUT del gestor	Razón social del gestor	Gestor activo
		<input checked="" type="checkbox"/>

Las altas y bajas de los gestores asociados a la empresa son de exclusiva responsabilidad de la propia empresa.